

Zapytanie ofertowe

Zamawiający zaprasza potencjalnych Wykonawców do złożenia oferty na świadczenie usług wsparcia asystenckiego dla Zastępcy Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji.

Czas realizacji: Usługa będzie świadczona przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy albo do wyczerpania limitu godzin (140 godzin miesięcznie, łącznie do 1680 godzin), w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej. W przypadku niewykorzystania limitu godzin, umowa może zostać przedłużona maksymalnie do 24 miesięcy. Każda ze stron ma prawo wypowiedzenia z miesięcznym okresem wypowiedzenia.

Przedmiot zamówienia:

- Kompleksowe wsparcie organizacyjne dla Zastępcy Prezesa: prowadzenie kalendarza, koordynacja spotkań, organizowanie delegacji krajowych i zagranicznych, przygotowanie agendy i materiałów na spotkania,
- Wsparcie w przygotowywaniu materiałów merytorycznych: notatki ze spotkań „one-pagery”, konspekty wystąpień, prezentacje PPT.
- Wsparcie wizerunkowe i komunikacyjne: redakcja treści na potrzeby komunikacji zewnętrznej (w porozumieniu z komórką ds. komunikacji),
- Koordynacja kontaktów międzynarodowych: przygotowanie korespondencji, harmonogramów, materiałów w języku angielskim; podstawowe tłumaczenia robocze (PL/EN),
- Działania pomocnicze zlecane przez Zamawiającego, mieszczące się w zakresie powyższych obszarów.

Zakres usług oraz harmonogram ich realizacji, w tym podział na świadczenie usług w siedzibie Zamawiającego oraz w formie zdalnej w trybie hybrydowym, będą każdorazowo uzgadniane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przy czym Wykonawca, składając ofertę oraz w trakcie realizacji umowy, będzie przedstawiał proponowane terminy swojej dostępności w siedzibie Zamawiającego, z uwzględnieniem potrzeb Zamawiającego i limitu godzin. Sposób odbioru usług będzie ustalany każdorazowo pomiędzy stronami. Łączna liczba godzin usług zrealizowanych przez Usługodawcę w ramach zamówienia nie może przekroczyć maksymalnej liczby 1680 godzin, z czego w ramach jednego miesiąca kalendarzowego nie więcej niż 140 godzin.

Miejsce świadczenia usług: Siedziba Zamawiającego pod adresem ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa.

Warunki udziału w postępowaniu:

Doświadczenie osób dedykowanych/dedykowanego personelu Wykonawcy do realizacji zamówienia:

- Minimum 3 lata doświadczenia w świadczeniu usług asystenckich lub równoważnych (środowisko administracji publicznej, ochrony zdrowia lub dużych organizacji).

- Doświadczenie we współpracy międzynarodowej / obsłudze wizyt zagranicznych.
- Biegła znajomość języka polskiego oraz bardzo dobra znajomość języka angielskiego (min. B2).

W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy wraz z ofertą przedłożyć dokumenty umożliwiające weryfikację doświadczenia dedykowanych/dedykowanego personelu Wykonawcy do realizacji zamówienia.

Kryteria oceny ofert:

- Cena brutto oferty – waga 40%.
- Wiedza teoretyczna i praktyczna osoby dedykowanej/ dedykowanego personelu Wykonawcy – waga 60%

1. Cena brutto oferty - 40%

Ilość punktów w kryterium „Cena brutto oferty” będzie wyliczana według wzoru:

$$Z_1 = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 40$$

Z_1 – liczba punktów badanej oferty w kryterium Cena brutto oferty,

$C_{\min}$ – najniższa cena brutto spośród oferowanych,

C_n – cena brutto badanej oferty.

Liczba punktów „ Z_1 ” zaokrąglana będzie do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem reguł matematycznych.

Maksymalna liczba punktów „ Z_1 ”, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium to: 40 pkt.

2. Wiedza teoretyczna i praktyczna osoby dedykowanej – waga: 60%.

Osobie/osobom dedykowanej/ym ze strony Wykonawcy do realizacji niniejszego zamówienia zostanie zadane 10 pytań z zakresu:

1. Doświadczenie we wsparciu kadry zarządzającej / wysokiego szczebla;
2. Zarządzanie kalendarzem i priorytetami osoby decyzyjnej;
3. Organizacja spotkań wysokiego szczebla;
4. Organizacja delegacji krajowych i zagranicznych;
5. Przygotowywanie notatek i materiałów typu „one-pager”;
6. Przygotowywanie wystąpień i prezentacji (PPT);
7. Wsparcie komunikacyjne i redakcja treści;
8. Koordynacja kontaktów międzynarodowych;

9. Praca w języku angielskim (PL/EN);
10. Elastyczność i realizacja zadań ad hoc.

Za każdą odpowiedź można przyznać 0-3 podpunktów, gdzie:

- a) 0 podpunktów brak odpowiedzi - Wykonawca nie wykazał, że dysponuje wymaganą wiedzą, argumentacja jest błędna,
- b) 1 podpunkt - ogólna znajomość tematu - rozwiązanie jest poprawne, lecz uzasadnienie jest błędne lub rozwiązanie jest niewłaściwe, lecz argumentacja pokazuje właściwe rozumienie postawionego problemu,
- c) 2 podpunkty - podstawowa wiedza - rozwiązanie jest właściwe, argumentacja jest poprawna,
- d) 3 podpunkty - ekspercka wiedza w temacie - rozwiązanie jest właściwe, poparte doświadczeniem praktycznym, argumentacja jest poprawna i pogłębiona.

Członkowie komisji będą przyznawać punkty niezależnie i jednocześnie. Z punktacji przedstawionej przez członków komisji zostanie wyciągnięta średnia.

Ilość punktów w kryterium „Wiedza teoretyczna i praktyczna osoby dedykowanej” będzie wyliczana według wzoru:

$$Z_3 = \frac{R_n}{R_{\max}} \times 60$$

Z_2 – liczba punktów badanej oferty w kryterium Wiedza teoretyczna i praktyczna osoby dedykowanej,

R_n – suma punktów z podkryteriów badanej oferty,

$R_{\max}$ – największa suma punktów z podkryteriów spośród wszystkich ocenianych ofert.

Liczba punktów „ Z_2 ” zaokrąglana będzie do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem reguł matematycznych.

Maksymalna liczba punktów „ Z_2 ”, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium to: 60 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą

liczbę punktów ostatecznych stanowiącą sumę punktów ze wszystkich kryteriów, tj.:

$$Z_4 = Z_1 + Z_2$$

gdzie:

Z_1 - liczba punktów badanej oferty w kryterium Cena brutto oferty,

Z_2 - wiedza teoretyczna i praktyczna osoby dedykowanej.

Z_3 - ostateczna liczba punktów badanej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Ofertę zawierającą:

- 1) Formularz ofertowy wraz z proponowaną ceną netto i brutto jednej godziny zegarowej (60 minut) świadczenia usług (w przypadku osób fizycznych tylko ceną brutto),
- 2) wypełnione załączniki (w przypadku osób fizycznych: Kwestionariusz, Oświadczenie, Informacje dla celów podatkowych),
- 3) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu osób dedykowanych/dedykowanego personelu Wykonawcy do realizacji zamówienia,

w wersji elektronicznej należy przesłać na adres mailowy: zakupy@aotm.gov.pl,
w terminie do **19 stycznia 2026 roku** do godziny 12:00.

W przypadku pytań, prosimy o kontakt:

Dawid Załęcki – w zakresie procedury udzielenia zamówienia publicznego oraz warunków realizacji umowy;

zakupy@aotm.gov.pl, tel: 727 797 388

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego na podstawie regulaminu udzielania zamówień Agencji oraz przepisów Kodeksu Cywilnego, dalej: KC z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dalej: Pzp.

2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym zapytaniu, mają zastosowanie przepisy ustawy KC.

3. Zamawiający ma prawo zmienić warunki zapytania ofertowego lub unieważnić zapytanie ofertowe w każdym czasie bez podawania przyczyny. W przypadku unieważnienia zapytania ofertowego Wykonawcy zostaną poinformowani o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.

4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelka korespondencja z Wykonawcami winna być prowadzona w języku polskim.

5. Zamawiającym jest: Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa.

6. W przypadku otrzymania tylko jednej oferty, spełniającej Warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający może odstąpić od przeprowadzenia badania oferty zgodnie z kryterium oceny ofert nr 2 „Wiedza teoretyczna i praktyczna osoby dedykowanej/dedykowanego personelu Wykonawcy”.

7. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcami po dokonaniu otwarcia ofert.